

СОГЛАСОВАНО

Решением Учредителя № 1/4 от 08.09.2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «КИРАП»

от 08.09.2015 № 65а

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
Автошколы
ООО «Киришские пассажирские автоперевозки»

1. Общая часть

Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, а также на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии.

1.1. Предметная комиссия - объединение преподавателей одного и того же предмета; цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных предметов.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов в сфере дополнительного профессионального образования, реализуемых автошколой, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки водителей автотранспортных средств различных категорий, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

➤ Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

➤ Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

➤ Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

- Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников Автошколы (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

- Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

- Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

- Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учетных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом и Положением об Автошколе ООО «КПАП», Государственным образовательным стандартом в сфере дополнительного профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки водителей автотранспортных средств, по которым в Автошколе ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников, нормативными документами, по проведению производственной профессиональной практики, и другим составляющим государственного стандарта дополнительного профессионального образования, а также собственным положением о цикловой комиссии.

1.5. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и слушателей Автошколы. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.6. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Автошколе как по дневной, так и по вечерней форме обучения, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

Примечание: Предметная (цикловая) комиссия общественных дисциплин может формироваться в составе не менее трех человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год).

1.7. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 года №160, Государственными требованиями по подготовке водителей автотранспортных средств соответствующих категорий, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников Автошколы, нормативными документами по промежуточным и итоговым аттестациям, Уставом ООО и Положением о структурном подразделении-Автошколе и настоящим Положением.

1.8. Предметные (цикловые) комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора Автошколы «КПАП»

1.6. Руководство каждой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.7. Предметная (цикловая) комиссия ежемесячно проводит свои заседания, по мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий определяются советом (методическим советом) учебного заведения.

1.8. Общее руководство работой всех предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора автошколы по учебно-методической работе.

1.9. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в Автошколе порядке.

1.10. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.11. Каждый входящий в состав предметной цикловой комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания слушателей, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии..

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Права:

- вносить предложения в администрацию автошколы о поощрении или взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и выпускные экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов предметной цикловой комиссии и др. членов педагогического коллектива;

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой комиссии;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов комиссии;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать положительную динамику по дисциплинам цикловых комиссий;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений предметно-цикловых комиссий;
- вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии

2. Организационные вопросы

2.1. Структура предметной (цикловой) комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом ООО и Положением об Автошколе.

2.2. Цели предметных (цикловых) комиссий:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение деловой квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательный процесс.

2.3. Задачи предметных (цикловых) комиссий:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения;
- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста));
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениям, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

3. Основное содержание работы

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений слушателей.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством учащихся.

3.8. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентно-способных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

3.9. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий, их анализа и оценки.

3.10. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля обучающихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п.

3.11. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

3.12. Организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и письменных работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

3.13. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель по отдельным дисциплинам комиссии;
- организация факультативной и кружковой работы;
- организация и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

3.14. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

3.15. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

4. Основные формы работы предметной (цикловой) комиссии

4.1. Основными формами работы предметной цикловой комиссии являются:

- заседания предметной (цикловой) комиссии по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей, мастер-классы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем предметной (цикловой) комиссии, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором автошколы.

5.2. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже 10 раз в учебный год. О времени и месте проведения заседания руководитель предметной (цикловой) комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных (цикловых) комиссий, на заседания необходимо приглашать их руководителей (преподавателей).

5.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором автошколы, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы автошколы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором автошколы.

6. Права и ответственность предметной (цикловой) комиссии

6.1. Предметная (цикловая) комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в автошколе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной (цикловой) комиссии, ставить вопрос перед администрацией автошколы о поощрении членов предметной (цикловой) комиссии за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
- рекомендовать членам предметной (цикловой) комиссии различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания слушателей;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от предметной (цикловой) комиссии педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение предметной (цикловой) комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

6.4. Сборник материалов предметной (цикловой) комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

6.5. Цикловая комиссия лица несет ответственность за:

- качество подготовки слушателей по предметам своего цикла;
- подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения аттестационных категорий;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, руководителями баз практики);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- оформление печатных работ преподавателей.

6.6. Каждый член предметной (цикловой) комиссии **имеет право:**

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации и проведении экспериментальной (исследовательской) педагогической работы.

6.7. Каждый член предметной (цикловой) комиссии **обязан:**

- принимать активное участие в работе комиссии;
- лично участвовать в заседаниях комиссии.

7. Документация и отчетность

7.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел Автошколы «КПАП» ведет следующую документацию:

7.1.1. План работы.

7.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

7.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

7.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7.3. Для нормальной работы предметной (цикловой) комиссии должны быть следующие документы:

нормативно-правовые:

- Положение о предметной (цикловой) комиссии ;
- приказы и распоряжения;
- анализ работы комиссии за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках предметной (цикловой) комиссии (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях преподавателей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии;
- функциональные обязанности сотрудников

перспективного планирования:

- перспективный план развития предметной (цикловой) комиссии;
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- план совершенствования учебно-материальной базы комиссии;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей комиссии;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам и дисциплинам;
- программы факультативов, кружков.

текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий предметной (цикловой) на месяц;
 - календарно-тематические планы по предметам и дисциплинам (по предметам, по индивидуальным занятиям);
 - расписания учебных занятий и экзаменов;
 - графики проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
 - график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
 - графики повышения квалификации;
 - график прохождения аттестации педагогами комиссии;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами и специалистами;
- графики проведения текущих контрольных работ;
- планы проведения предметных недель.

информационно-аналитические и отчетные:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за полугодие и учебный год;
- результаты мониторинга.

Руководство предметной (цикловой) комиссией

Ведение документации	Ведение документации, выполнение плана комиссии, внеклассная работа, участие в конкурсах и смотрах	Ведение документации, выполнение плана комиссии, внеклассная работа, участие в республиканских и всероссийских конференциях
5%	10%	15%