

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Учредителя № 4/д от 08.09.2015



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом генерального директора

ООО «КПАП»

от 08.09.2015 № 65а

**Положение  
о порядке посещения учебных занятий  
администрацией автошколы  
ООО «Киришские пассажирские автоперевозки»  
и иными участниками образовательного процесса.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права обучающихся на получение образования в соответствии с Законом «Об образовании» в последней редакции и Положением об образовательном подразделении-Автошколе ООО «КПАП»;
- Права законных представителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 15 15 п. 7-55 Закона РФ «Об образовании», Положением об автошколе и Уставом Общества;
- Права преподавателей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- Права руководителя автошколы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (статья 32 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст. 30 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебными занятиями понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;

**2. Посещение учебных занятий администрацией автошколы:**

2.1. Администрация автошколы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы автошколы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство;
- По сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса;

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Обеспечение качества образования;
- Контроль выполнения учебных программ по предмету;
- Изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- Ознакомление содержанием образования используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- Инспектирование деятельности преподавателей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы автошколы;

### 2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Посещение занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором автошколы.

2.3.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, низкая температура в аудитории и т.п.);

2.3.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам;

2.3.4. График проведения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя);

2.3.5. По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия должностным лицом на другое время;

### 2.3.6. Администратор (методист) автошколы:

- Может предупредить преподавателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала урока;
- Может не предупреждать преподавателя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану воспитательной работы;

Администратор (методист) имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом занятия;
- Собрать и просмотреть конспекты занятия обучающихся;
- Если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- Вмешиваться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;

Во время посещения занятия администратор (методист) не имеет права:

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с занятия;

После посещения занятий обязательно собеседование администратора (методиста) и преподавателя по следующим направлениям:

- Самоанализ занятия преподавателем;
- Анализ занятия администратором, директором, посетившим занятие;
- Согласование выводов преподавателя и директора, по результатам посещения занятия;

**2.3.7. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на занятии:**

- Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала;
- Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения;
- Руководство автошколы может покинуть учебное помещение в исключительных случаях;
- Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия;
- Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся, к занятию;
- Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи;
- Фотосъемка, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя и руководства автошколы;
- Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие;

2.3.7. Посещающий занятие вправе вести записи результатов наблюдения, а также посещающий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе занятия.

### **3. Статус информации, полученной при посещении занятия:**

3.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом автошколы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

3.2. С информацией об учебном занятии (деятельности преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- На заседании методического объединения преподавателей-предметников;
- На совещании при директоре и/или заместителя директора по учебной работе;
- На оперативном совещании педагогического коллектива
- На педагогическом совете;

➤ В ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестации автошколы;

3.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя, руководство автошколы и управление образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя;

3.5. Фото-аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства автошколы и тех лиц, кто запечатлена этих материалах( в том числе обучающихся);

3.6. Использование фото, аудио-, видео- материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя.

#### **4. Оформление документов при посещении занятий.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально( в тетради посещенных уроков, в журнале или иной форме);

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения преподавателей-предметников;
- На совещании при директоре автошколы;
- На педагогическом (методическом) совете

4.3. Перед анализом (или в ходе него) каждый преподаватель вправе обратиться к преподавателю с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия.

4.4. Оценки анализируемого учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

4.5. Анализирующий не комментирует наличие /отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.6. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся.

4.7. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

4.8. Посетившим занятие педагогическим работникам дается время для первичного анализа и подготовка текстов своего выступления.

4.9. Для анализа занятия(и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время; проведение анализа во время перемены запрещается.

4.10. Анализ занятию дается в тот же день после занятий(или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.

4.11. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших занятия; руководители учебного заведения (не посетившие занятия) могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.

4.12. Не преподающий тот же самый предмет педагог может дать оценку занятию с общепедагогических позиций. Должностное лицо (генеральный директор или его заместитель), не преподающие тот же самый предмет, обязано дать квалифицированный анализ занятия. Каждый посещающий занятие педагог должен знать содержание темы в объеме науки, лежащей в основе учебного предмета.

4.13. Анализ занятия проводится под руководством ведущего (председателя МО, заместителя директора). При участии нескольких педагогов должностное лицо высказывает свое мнение последним. Выступающий в случае несогласия с мнением других педагогов обязательно обосновывает и доказывает правильность своей позиции. Каждый выступающий, как и преподаватель, урок которого анализируется, может высказывать свою точку зрения, принимать участие в споре или дискуссии, возникших в ходе обсуждения.

4.14. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего занятия.

4.15. Преподаватель имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших занятия; он также вправе выступить с заключительным словом и выразить свое согласие или несогласие с выступающими.

4.16. Использование преподавателем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

4.17. При посещении занятий в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) преподаватель сам решает вопрос об участии в обсуждении.

4.18. Посетивший занятие исследователь-эксперт обязан довести до сведения педагога свое мнение о его позитивном или инновационном опыте после завершения наблюдений.

4.19. По своему усмотрению посетившие занятия работники могут дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.20. Посещение занятий в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **4.21. Как делать анализ урока**

Наблюдение и анализ урока-творческий процесс в такой же мере, как его подготовка и проведение.

Наблюдение и анализ урока составляет наиболее трудную часть наших должностных обязанностей.

Цель анализа-выявить методы и приёмы организации деятельности преподавателя и учащихся на уроке, которые дают (или не дают) должный положительный эффект.

Типы анализа: 1) полный (для администратора), 2) комплексный, 3) краткий, 4) аспектный.

Виды анализа: дидактический, психологический, воспитательный, методический, организационный.

### Структура наблюдения и анализа урока:

- Научно-теоретический уровень урока. Его роль и место в формировании мировоззрения;
- правильность и полнота определения образовательных, развивающих и воспитательных задач урока;
- определение содержания учебного материала и методов его изучения;
- пути и средства, обеспечивающие развитие познавательных способностей обучающегося: а) постановка учебной проблемы; б) система познавательных задач; в) выдвижение учащимися гипотез и проверка их правильности, обоснование правильности найдённого способа решения. В связи с этим выявляется педагогическая целесообразность, соотношение самостоятельной и коллективной работы учащихся на уроке:
  - использование на уроке разнообразных источников знаний (лекция преподавателя, объяснение, беседа, учебное кино, учебник, дополнительная литература, наблюдения в природе и т. д.);
  - актуализация ранее приобретённых учащимися знаний, связь обучения с жизнью;
  - организация самостоятельной работы учащихся. Следует проанализировать образовательный и развивающий характер предложенной учащимся самостоятельной работы, объём, характер, последовательность и виды самостоятельной деятельности обучающихся (установить, с какой целью она даётся: для изучения нового материала, первичного закрепления полученных на уроке знаний, с целью выработки практических знаний и умений);
  - методы и приёмы развития познавательной активности и самостоятельности учащихся, которые применяет преподаватель в зависимости от используемых на уроке источников знаний;
  - методика получения обратной информации. Элементы программированного обучения, сигнальные карточки. Письменное или устное выполнение небольшого по объёму контрольного задания;
  - система учёта и оценки знаний учащихся. Мотивированность и объективность выставленных на уроке отметок. Целесообразность индивидуальных и фронтальных форм проверки знаний:
    - осуществление на уроке индивидуального подхода к учащимся, приёмы индивидуализации обучения. Сочетания коллективной и индивидуальной работы на уроке;
    - учебная деятельность учащихся на уроке. Усвоение ими предусмотренных теоретических знаний, формирование практических навыков и умений. Выявление умений учащихся наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи, делать необходимые выводы. Обобщения. Логичность, доказательность, самостоятельность, проявляемая учащимися при выполнении разнообразных письменных заданий и в устных ответах;
    - объём и характер домашнего задания. Подготовка учащихся в ходе урока к его выполнению. Наличие задания, цель которого – подготовить учащихся к восприятию новых знаний. Индивидуализация домашнего задания;
    - структура урока, её педагогическая целесообразность.

#### 4.22. Требования к занятию

## I. Дидактические требования к современному занятию-уроку:

- ⇒ чёткое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;
- ⇒ определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, с учётом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
- ⇒ прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированное умение и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- ⇒ выбор наиболее рациональных методов, приёмов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
- ⇒ реализация на уроке всех дидактических принципов;
- ⇒ создание условий успешного обучения учащихся.

## II. Психологические требования к уроку

### Психологическая цель урока:

1. проектирование развития учащихся в пределах конкретного учебного предмета и конкретного урока;
2. учёт в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
3. предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приёмов, обеспечивающих развитие обучающихся;

### Стиль урока:

1. определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:

- соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление;
- определение объёма воспроизводящей и творческой деятельности обучающихся;
- ⇒ планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т. п.) и в процессе самостоятельного поиска;
- ⇒ выполнение учителем и учащимися проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует её, кто решает);
- ⇒ учёт контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;
- ⇒ соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т. д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т. п.);

2. особенности самоорганизации учителя:

- ⇒ подготовленность к уроку и главное – осознание психологической цели и внутренняя готовность к её осуществлению;
- ⇒ рабочее самочувствие в начале урока и его ходе (собранность, сопереживание с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);
- ⇒ педагогический такт (случаи проявления);

⇒ психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

### Организация познавательной деятельности обучающихся:

1. Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения обучающихся:

⇒ планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;

- использование установок в форме убеждения, внушения;

⇒ планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;

⇒ использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

⇒ определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», формулирования выводов);

⇒ опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении обучающихся;

⇒ планирование приёмов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления обучающихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно – эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы обучающихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности обучающихся);

⇒ руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;

⇒ использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий её выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

3. Закрепление результатов работы:

⇒ формирование навыков путём упражнений;

⇒ обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

### Организованность обучающихся:

1. отношение обучающихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;

2. возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы обучающихся на занятиях.

### Учёт возрастных особенностей обучающихся:



1. планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся;
2. проведение урока с учётом сильных и слабых обучающихся;
3. дифференцированный подход к сильным и слабым обучающимся.

### **III. Гигиенические требования к уроку:**

1. температурный режим;
2. физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
3. освещение;
4. предупреждение утомления и переутомления;
5. чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ)
6. своевременное и качественное проведение физкультминуток;
7. соблюдение правильной рабочей позы учащегося;
8. соответствие классной мебели росту школьника.

### **IV. Требования к технике проведения урока:**

1. урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к обучению и воспитывать потребность в знаниях;
2. темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия преподавателя и обучающихся завершёнными;
3. необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и обучающихся на уроке, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
4. доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
5. по возможности следует менять виды деятельности обучающихся, оптимально сочетать различные методы и приёмы обучения;
6. обеспечить соблюдение единого орфографического режима автошколы;
7. преподаватель должен обеспечить активное учение каждого обучающегося.

### **V. Этапы планирования занятия и подготовки к нему преподавателя.**

1. Разработка системы уроков по теме или разделу.
2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы.
3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка.
4. Выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке.
5. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приёмов обучения на нём.
6. Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений обучающихся.
7. Планирование всех действий преподавателя и обучающихся на всех этапах занятия и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями.
8. Подбор дидактических средств занятия (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

9. Проверка оборудования и технических средств обучения.
10. Планирование записей и зарисовок на доске преподавателем и выполнение аналогичной работы обучающимися на доске и в тетрадях.
11. Предусмотрение объёма и форм самостоятельной работы обучающихся на уроке и её направленности на развитие их самостоятельности.
12. Определение форм и приёмов закрепления полученных знаний и приобретённых умений на уроке и дома, приёмов обобщения и систематизации знаний.
13. Составление списка обучающихся, знания которых будут проверяться соответствующими формами, методами с учётом уровней их сформированное планирование проверки умений учащихся.
14. Определение содержания, объёма и форм домашнего задания, продумывание методики задач уроков на дом.
15. Продумывание форм подведения итогов урока.
16. Планирование внеклассной работы по данной теме.
17. Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

4.23. Записи, сделанные должностными лицами при посещении занятий, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.

Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

## Бланк посещения урока

Ф. И. О., должность посетившего урок \_\_\_\_\_

Сведения о посещённом уроке:

а) учитель \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

б) дата \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

в) тема урока \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

### СТРУКТУРА НАБЛЮДЕНИЯ

Анализ урока	Оценка деятельности преподавателя	Замечания, предложения
<p>1. Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д.</p> <p>2. Готовность преподавателя и учащихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина.</p> <p>3. Построение урока: правильность и доступность поставленных целей и задач, оптимальность темпа, завершённость.</p> <p>4. Определение и выбор методов обучения и развития познавательной активности и самостоятельности учащихся.</p> <p>5. Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организация поисковой деятельности и самостоятельной работы.</p> <p>6. Учебная деятельность учащихся на уроке, выявление умений наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно – следственные связи, делать выводы, обобщения.</p> <p>7. Система учёта и оценки знаний учащихся: целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных оценок.</p> <p>8. Объем и характер домашнего задания, его индивидуальность.</p> <p>9. Научно – теоретический уровень урока. Структура урока и его педагогическая целесообразность</p>		

\_\_\_\_\_  
(Подпись, посетившего урок)

# Бланк экспертной оценки урока теоретического обучения

Преподаватель \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Тема урока \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ:** не все приведённые ниже пункты обязательно должны быть использованы при оценке качества преподавания. В зависимости от темы урока и цели обучения отдельные моменты преподавания могут отсутствовать. Оценка осуществляется по 5-бальной шкале: 5 – качество проявляется почти всегда; 4-качество проявляется часто; 3-качество проявляется на уровне 50%; 2-качество проявляется редко; 1-качество практически отсутствует.

Готовность материально – технического оснащения урока: наличие наглядных пособий, раздаточного материала, фрагментов кино- и диафильмов, действующих моделей, приборов, справочно – информационной литературы, схем, таблиц. 1 2 3 4 5

Готовность учащихся: присутствие, внешний вид, наличие учебных пособий, тетрадей, психологический настрой, дисциплина. 1 2 3 4 5

Учебно – профессиональная мотивация учащихся: осознание цели урока, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность урока 1 2 3 4 5

Построение урока: правильность и доступность поставленных задач урока перед учащимися, рациональность плана урока, правильное использование ТСО и оптимальность темпа урока, завершенность урока. 1 2 3 4 5

Деятельность преподавателя на уроке по формированию у учащихся новых понятий, технологий, технологических умений, учебно – профессиональных действий. 1 2 3 4 5

Организация поисковой деятельности учащихся: создание проблемных ситуаций, формирование умений устанавливать причинно – следственные связи, решение проблемно – познавательных задач, работа с инструкционными картами. 1 2 3 4 5

Ознакомление учащихся с передовой технологией, техникой и организацией производства. 1 2 3 4 5

Активизация познавательной деятельности учащихся: анализ производственной ситуации, решение конструктивно – технических задач и заданий, выполнение графических и расчётных работ, корректировка технической документации. 1 2 3 4 5

Контроль и оценка знаний и умений учащихся 1 2 3 4 5

Взаимоотношение преподавателя с учащимися: знание и учёт индивидуальных особенностей, доброжелательность и требовательность. 1 2 3 4 5

Поведение преподавателя: уверенность, твёрдость; умение поддерживать дисциплину. 1 2 3 4 5

Речь преподавателя: понятная, выразительная, литературно – грамотная, оптимального темпа, достаточно громкая. 1 2 3 4 5

Общая оценка урока: достижение намеченных целей, завершенность, результативность урока. 1 2 3 4 5

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

(Подпись и должность лица, посетившего урок)