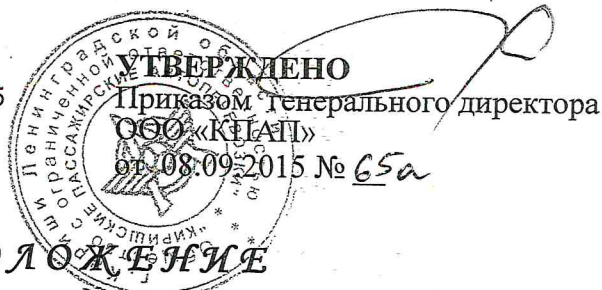


СОГЛАСОВАНО

Решением Учредителя № 44 от 08.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических и руководящих работников Автошколы ООО «Киришские пассажирские автоперевозки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников Автошколы ООО «КПАП», по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации "Об образовании"; настоящее Положение.

1.6. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, другие федеральные ведомственные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием.

Аттестация – средство решения поставленных задач развития Автошколы путём установления квалификационных категорий и разрядов оплаты труда на основе Единой тарифно-квалификационной сетки.

1.8. В соответствии со статьей 29, пунктом 16 Закона РФ «Об образовании» в Главной аттестационной комиссии (далее ГАК) Комитета по образованию Ленинградской области проходят аттестацию следующие работники Автошколы:

- педагогические работники на высшую, первую и вторую квалификационные категории,
- руководящие работники на первую и высшую квалификационные категории.

* Реализованный профессиональный проект (объем описания проекта - не более 10 страниц, объем приложения – не более 10 страниц).

В приложении представляются документально зафиксированные результаты, подтверждающие личную компетентность и эффективность труда аттестуемого работника в межаттестационный период.

Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого работника с аттестации на любом ее этапе.

1.8. При обязательной аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию, кроме представления подается также личное заявление работника и копия документа о прохождении соответствующих курсов повышения квалификации. Обязательная аттестация работников и лиц, претендующих на руководящую должность, не связана со сроками подачи заявлений.

2. Аттестационная комиссия, её состав и функции

2.1. Аттестационная комиссия избирается на заседании Педагогического совета Автошколы и утверждается приказом генерального директора.

2.2. Сроки полномочий аттестационной комиссии устанавливаются в пределах одного учебного года с 1 октября по 30 апреля.

Сроки проведения аттестации педагогического работника определяются индивидуально приказом по Автошколе в соответствии с утверждённым графиком аттестации, о чём работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3. Формы проведения аттестации аттестуемый вправе избрать самостоятельно в пределах вариативных форм и процедур, утверждённых Министерством образования РФ.

2.4. В состав школьной аттестационной комиссии могут входить представители администрации, члены Педагогического совета Автошколы.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель Автошколы.

В полномочия школьной аттестационной комиссии входит рассмотрение заявлений на вторую квалификационную категорию в должности «преподаватель» и принятие решений о соответствии данной категории.

2.5. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет собственных средств, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- в) соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель";
- г) не соответствует первой квалификационной категории по должности "руководитель".

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист

оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

3. Порядок проведения аттестации.

Основанием для включения в списки аттестуемых является личное заявление работника, которое должно быть подано в период с 15 апреля по 30 июня для составления плана-прогноза аттестации в следующем учебном году.

Перечень документов, представляемых в аттестационную комиссию, для присвоения (подтверждения) квалификационной категории преподавателя

1. Личное заявление на имя председателя аттестационной комиссии.

2. Аттестационный лист установленного образца.

Правильность указанных сведений в аттестационном листе заверяется специалистом отдела кадров и печатью учреждения. Кстати, за достоверность информации в аттестационном листе и отчёте несут персональную ответственность сам аттестуемый и его руководитель.

Аттестационный лист можно получить у секретаря аттестационной комиссии.

3. Ксерокопии нижеследующих документов, которые должны быть заверены специалистом отдела кадров и печатью учреждения:

- диплом об окончании медицинского ВУЗа;
- свидетельство о браке (если фамилия была изменена после получения разного рода дипломов, удостоверений и т. п.);
- удостоверение о прохождении специализации/интернатуры по аттестуемой специальности;
- удостоверение о прохождении усовершенствования по аттестуемой специальности за последние 5 лет;
- сертификат специалиста;
- трудовая книжка;
- удостоверение имеющейся категории.

4. Подлинник удостоверения имеющейся категории.

5. Аттестационный отчёт о работе за последние 3 года.

Аттестационный отчёт должен представлять собой анализ показателей профессиональной и служебной деятельности врача по всем вопросам своей специальности. Аттестационный отчёт утверждается генеральным директором Автошколы и заверяется печатью. Объём на высшую категорию- 30-35 листов, на первую и вторую категорию- 20-25 листов формата А4 машинописного текста в 1,5 интервала.

6. Рецензия (отзыв) на аттестационный отчёт.

Рецензия (отзыв) на аттестационный отчёт преподавателя даётся высококвалифицированным специалистом соответствующего профиля, не являющимся непосредственным руководителем аттестуемого, желательно, членом аттестационной комиссии.

7. Служебная характеристика.

Служебная характеристика должна отражать результативность деятельности врача-специалиста, его деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объём и уровень знаний, практических навыков и др.) и заверенная печатью учреждения.

8. Дополнительные материалы.

В Автошколе могут потребовать справки о сдаче тестов в течение предшествующих 12 месяцев по вопросам:

- ВИЧ-инфекции;
- организации и тактики медицинской службы гражданской обороны, организации экстренной медицинской помощи и оказании неотложной врачебной помощи;
- дезинфекции и стерилизации.

Заявление должно быть написано на бланке установленного образца и содержать всю необходимую информацию.

В соответствии с графиком аттестаций педагогических кадров в текущем учебном году издаётся приказ по Автошколе о персональном составе и графике работы аттестационной комиссии по аттестации каждого конкретного соискателя.

Аттестация преподавателей Автошколы проводится по двум направлениям:

1. обобщение итогов деятельности преподавателя в форме собеседования, творческого отчёта, защиты учебно-методической или опытно-экспериментальной разработки на заседании предметного школьного методического объединения;

2. комплексный анализ профессиональной деятельности преподавателя, осуществляемый администрацией Автошколы.

По суммарным итогам проверки составляется представление на аттестуемого, в котором отражаются следующие позиции:

1. уровень знания преподаваемого предмета;
2. владение современными методиками преподавания и воспитания;
3. владение методикой анализа учебно-методической работы по предмету, умение составлять, адаптировать, корректировать, реализовывать программу обучения;
4. уровень решения вопросов социальной защиты слушателей;
5. умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в общении со слушателями, коллегами;
6. оценка творческой деятельности педагога;
7. участие в работе методического объединения, творческих проблемных группах.

Данное представление должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в сроки, определённые приказом и графиком своей работы.

Результаты аттестации определяются прямым открытым голосованием на итоговом заседании аттестационной комиссии.

По результатам заседания аттестационной комиссии выносится соответствующее решение

а) соответствует заявленной квалификационной категории в должности «преподаватель»;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории в должности «преподаватель».

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 утверждённого состава комиссии; при равенстве голосов аттестуемый работник признаётся соответствующим заявленной им квалификационной категории.

Аттестационная комиссия имеет право рекомендовать преподавателю подавать заявление на более высокую категорию и сохраняет за собой право ходатайствовать перед вышестоящими организациями о рассмотрении вопроса о присвоении преподавателю более высокой категории.

Работнику, не подтвердившему своевременно или в ходе аттестации имеющуюся у него квалификационную категорию, решением школьной аттестационной комиссии может быть установлен разряд оплаты в соответствии со стажевой группой.

Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого работника под роспись и вносится в аттестационный лист установленного образца.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения аттестационной комиссией.

В вопросах, не оговоренных в данном положении, аттестационная комиссия руководствуется «Типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ».

4. Реализация решений аттестационной комиссии и порядок рассмотрения трудовых споров.

Генеральный директор Автошколы ООО «КПАП» издаёт в течение 3-х дней после заседания аттестационной комиссии приказ по Автошколе о присвоении (снятии) квалификационной категории педагогическому работнику на основании решения аттестационной комиссии.

Педагогическому работнику на основании приказа по Автошколе делается соответствующая запись о присвоении категории в трудовой книжке.

Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения

В Главную аттестационную комиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2013-2014 учебном году на _____ квалификаци-
онную категорию по должности _____

С положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников
государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю
следующие результаты работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и
квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет

стаж работы в данном учреждении _____
наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

сл. _____