

СОГЛАСОВАНО

Решением Учредителя № 14 от 08.09.2015



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автошколе ООО «Киришские пассажирские автоперевозки»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.96 N 12-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94 N 1168 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 27, ст. 2893).

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Автошколу ООО «КПАП» на обучение по программам дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки.

2. В Автошколу «КПАП»-далее в Автошколу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, Украины, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Другие иностранные граждане принимаются в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования согласно пункту 7 настоящих Правил.

3. При приеме Автошколы «КПАП» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием в Автошколу осуществляется по личному заявлению граждан и заключенному договору на образовательные услуги.

5. Количество мест для приема слушателей определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми лицензией.

Сверх установленных контрольных цифр приема, Автошкола может осуществлять прием слушателей (обучающихся) в пределах численности в %, указанной в лицензии, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. В целях обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение дополнительного профессионального образования, содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем регионов Автошкола может выделять в рамках количества мест для приема слушателей

(обучающихся) за счет средств федерального или регионального бюджета, (контрольных цифр приема) определенное количество мест для целевого приема, например по линии во-енкомата, общества инвалидов и т.д.

В этом случае Автошкола заключает договоры с соответствующими государственными или муниципальными органами.

7. Лица, проживавшие ранее в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, могут приниматься в Автошколу. При этом следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование (соотечественников).

8. Автошкола вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим категориям.

9. Для организации приема в Автошколе создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии Автошколы является Директор автошколы.

Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений образовательного учреждения дополнительного профессионального образования в вопросах организации приема определяются самой Автошколой.

10. Автошкола обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. До начала приема документов приемная комиссия автошколы определяет и объявляет:

- перечень категорий, на которые автошкола объявляет прием документов в соответствии с лицензией; при этом по каждой категории для поступления указываются следующие сведения:
 - количество мест для приема в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, в том числе для целевого приема;
 - порядок зачисления в автошколу.

II. Прием документов

12. При подаче заявления о приеме в автошколу предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, а также дополнительные документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

13. Абитуриент, желающий получить право на управление транспортными средствами должен представить в Государственную инспекцию по безопасности дорожного движения :

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию слушателя по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);
- медицинскую справку (при этом проверяется срок действия справки согласно перечня медицинских учреждений, находящихся на обслуживаемой территории и осуществляющих их выдачу);
- документ о прохождении обучения (за исключением лиц, получивших подготовку в индивидуальном порядке);

- водительское удостоверение (если ранее выдавалось);
- фотографию (а впоследствии и в случаях автоматизированного изготовления водительских удостоверений в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения- дополнительно);

14.Автошкола обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным категориям обучения, уставом общества и положением об автошколе.

15.Автошкола должна предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ по категориям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16.Прием документов от поступающих заканчивается за сутки до начала занятий по группе, установленной приказом директора автошколы.

111. Зачисление в Автошколу .

17.Прием в Автошколу завершается изданием приказа по автошколе и назначении занятий по расписанию (сетке) занятий на обучение по основным образовательным программам в зависимости от категории транспортных средств в соответствии с действующими с типовыми положениями о образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования соответствующего типа .