

СОГЛАСОВАНО

Решением Учредителя № Уд от 08.09.2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «КПАП»

от 08.09.2015 № 65a

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ВЫПУСКНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ** **АВТОШКОЛЫ ООО «Киришские пассажирские автотранспортные средства».**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной (квалификационной) комиссии разработано на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников автошколы разработано в соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008г. № 521, Положением об итоговой аттестации выпускников автошколы ООО «КПАП»

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников в автошколе проводится по лицензированным профессиональным программам, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования (ФГОС ДПО), и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

### **2. Структура государственных аттестационных комиссий.**

2.1. Для проведения итоговой аттестации ежегодно организуются аттестационные комиссии по специальным профессиональным программам.

2.2. Председатели аттестационной комиссии (далее АК) утверждаются приказом генерального директора автошколы.

2.3. Заместителем председателя АК является директор автошколы, заместитель директора по учебной работе или другой заместитель директора по учебной работе.

2.4. АК формируется из преподавателей автошколы, мастеров производственного обучения и лиц, приглашенных из других образовательных учреждений, предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников. Численность АК не менее 5 человек. Ответственный секретарь АК назначается директором автошколы из числа работников. Состав членов ГАК утверждается приказом директора автошколы.

### **3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.**

3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются автошколой и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1-2 недели до начала итоговой аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой государственной аттестации по специальностям, профессии, утвержденным директором автошколы.



3.3. Все заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются.

3.4. Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии:

- с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18.07.2008 г.;

- Приказом Министерства образования РФ №563 от 01.11.1995 года «Об утверждении положения об итоговой аттестации выпускников учреждений дополнительного профессионального образования и положения о получении дополнительного профессионального образования в форме экстерната»;

- Положением об итоговой аттестации выпускников;

3.5. Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче дипломов выпускникам;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.6. На заседания АК заведующий отделением представляет следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт ДПО

- Программы ИА;

- выписка из приказа директора о допуске студентов к ИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

- карточки наката и журналы успеваемости;

- бланки протоколов заседаний АК;

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.7. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальностям ДПО допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения.

3.8. Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

3.9. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.10. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику автошколы и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

3.11. Слушатель, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации (ИА) отчисляется из автошколы и получает справку установленного образца.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине, который сдается до завершения полного курса обучения по образовательной профи-



ональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по профессиональным дисциплинам или не выполнившие практическую квалификационную работу, письменную экзаменационную работу, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются повторно не ранее следующего периода работы АК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется на заседании АК.

3.12. Слушателям, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором автошколы может быть продлен срок обучения до следующего периода работы АК, но не более чем на 1 год.

3.13. По окончании итоговой государственной аттестации аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который представляется в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации в Комитет по образованию Ленинградской области.

3.14. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации выпускников по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки слушателей по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке слушателей по данной специальности;
- выводы и предложения.

#### **4. Программа итоговой государственной аттестации**

4.1. Программа итоговой государственной аттестации (ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.2. При разработке Программы ИА определяются:

- вид ИА;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- формы проведения ИА;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника.

4.3. Программа ИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловыми комиссиями, оформляется заведующими отделений, утверждается директором автошколы.

#### **5. Организация итогового экзамена по отдельной дисциплине (ДПО).**

5.1. Для проведения итоговых экзаменов приказом директора автошколы формируются экзаменационные комиссии.

5.2. Количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяются Государственными требованиями по данной специальности. На экзамен по данной дисциплине отводится одна неделя учебного времени. Форма проведения может быть устной, письменной или смешанной.

5.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа по дисциплине на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные раз-



дела и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплины, выносимой на итоговый экзамен (ЭК), разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

5.4. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по Программе экзамена, на которые выделяется до 2 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания отводится не более 1 часа.

5.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Результаты экзаменов объявляются студентам в этот же день.

## **6. Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности**

6.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.2. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, прикладной, смешанной. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, практических программ по вождению автомобиля. Теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный характер. Количество вопросов, практических заданий, профессиональных задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.3. В период подготовки к экзамену по специальности проводятся консультации по Программе экзамена, на которые выделяется до 2 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания отводится не более 1 часа.

6.5. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в несколько этапов. В протоколах записываются результаты каждого этапа и объявляются студентам в тот же день.

6.6. В критерии оценки уровня подготовки слушателей по специальности входят:

- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи.

## **7. Организация итоговой аттестации выпускников по профессиям ДПО.**

7.1. Итоговый экзамен по отдельным учебным дисциплинам должен определять уровень усвоения выпускниками материала, предусмотренного учебными программами по общеобразовательным или профессиональным дисциплинам.

7.2. Итоговая аттестация за среднее (полное) общее образование предусматривает два

7.3. Устная итоговая аттестация может проводиться не только в традиционной форме (по билетам, собеседование и др.), но и в форме комплексного устно-письменного экзамена на основе тестовых заданий, при котором студенты сначала письменно выполняют тестовые задания, а затем их результаты обсуждаются при собеседовании со слушателями, на основе чего выставляется оценка.

Форма проведения устного экзамена определяется на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

7.4. Итоговый экзамен по отдельным учебным дисциплинам профессиональной подготовки должен определять уровень усвоения выпускниками материала, предусмотренного учебной программой.

## **8. Присвоение квалификации и выдача документов установленного образца.**

8.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику автошколы и выдача ему документа установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

8.2. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании АК, решение комиссии записывается в протокол заседания.

8.3. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче документа объявляется приказом директора автошколы.